

УТВЕРЖДЕН
решением Общего собрания учредителей
(Протокол от 23 декабря 2011 г. № 1)

с изменениями утвержден решением
внеочередного Общего собрания членов
(Протокол от 24 апреля 2016 г. №7-ОС)

У С Т А В

Ассоциация организаций индустрии анимационного кино
"Ассоциация анимационного кино"

г. Москва
2016

1. Общие положения

1.1. Ассоциация организаций индустрии анимационного кино (далее – "Ассоциация") является основанным на добровольном членстве объединением юридических лиц, созданным в целях представления и защиты общих имущественных интересов членов Ассоциации, а также для достижения иных не противоречащих закону общественно-полезных целей, обозначенных в настоящем уставе.

1.2. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами.

1.3. Ассоциация осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 г. №7-ФЗ, Федеральным законом "О государственной поддержке организаций кинематографии Российской Федерации" от 22.08.1996 г. № 126-ФЗ и настоящим уставом.

1.4. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация организаций индустрии анимационного кино.**

1.6. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация анимационного кино.**

1.7. Наименование Ассоциации на английском языке: **Animated Film Association.**

1.8. Место нахождения Ассоциации: **город Москва.** Адрес места нахождения Ассоциации, по которому находится постоянно действующий единоличный исполнительный орган и осуществляется связь с Ассоциацией, указывается в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.9. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законом. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет самостоятельный баланс.

1.10. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

1.11. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях (в том числе валютные счета).

1.12. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и символику, предусмотренную законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций, описание которой должно содержаться в уставе. На момент утверждения настоящего устава с изменениями Ассоциация символики не имеет.

1.13. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам. Субсидиарная ответственность членов Ассоциации по ее обязательствам не предусмотрена.

1.14. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.16. Представительством Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации, которое представляет ее интересы и осуществляет их защиту.

1.17. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного Ассоциацией Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

1.18. Руководители филиалов и представительств назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

1.19. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Ассоциация.

1.20. Сведения о филиалах и представительствах Ассоциации указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Основной целью создания и деятельности Ассоциации является представление и защита общих интересов членов Ассоциации – организаций индустрии анимационного кино.

Также целями Ассоциации являются:

1) поддержка отечественной анимации, повышение ее конкурентоспособности, обеспечение условий для производства качественных анимационных фильмов, соответствующих национальным интересам, и популяризация национальных анимационных кинофильмов в Российской Федерации и за ее пределами;

2) развитие и поддержка всех видов и жанров российского анимационного кино как важнейшего компонента отечественной семейной и детской культуры, имеющего общенациональное и международное значение и одной из центральных областей современного экранного искусства, средства укрепления взаимосвязи и взаимопонимания народов Российской Федерации, СНГ и дальнего зарубежья.

2.2. В соответствии с целями создания Ассоциации предметом её деятельности является:

2.2.1. В сфере представления и защиты общих интересов членов Ассоциации и анимационной отрасли при взаимоотношениях с органами государственной власти:

1) взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам поддержки, развития и стимулирования анимационной деятельности;

2) участие в формировании согласованной политики в анимационной отрасли для обеспечения общих задач творческого, производственного и социального развития российского анимационного кино;

3) содействие защите прав на объекты интеллектуальной собственности членов Ассоциации;

4) представление общих интересов членов Ассоциации в органах государственной власти, а также в неправительственных некоммерческих организациях, в том числе международных;

5) подготовка предложений и обращений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к субъектам законодательной инициативы по вопросам нормативного регулирования индустрии анимационного кино, вопросов культуры и искусства, связанных с отраслью анимационного кино и "сферы детства", а также по вопросам создания и распространения аудиовизуальных произведений, деятельности творческих организаций и лиц творческих профессий, участие в обсуждении проектов соответствующих нормативно-правовых актов;

6) взаимодействие с органами государственной власти и управления по вопросам раскрытия социальной значимости сохранения и развития отечественного

анимационного кино в Российской Федерации и его продвижения на международные рынки;

7) содействие в разработке мер, направленных на сохранение и развитие кадрового и производственно-технологического потенциала анимационной отрасли;

8) внесение в установленном порядке представлений на присуждение званий, премий, наград и иных знаков отличия, установленных органами государственной власти Российской Федерации и иностранных государств;

9) участие в разработке образовательных и отраслевых стандартов в области анимации;

10) участие в разработке эффективных национальных и региональных стратегий по развитию и поддержке образовательной, научной, исследовательской, издательской и рекламно-пропагандистской деятельности в области анимационного кино.

2.2.2. В сфере развития творческого потенциала анимационной отрасли и формирования экспертного сообщества:

1) взаимодействие с профессиональным и экспертным сообществом при проведении общественной экспертизы в процессе отбора и принятия решений по вопросам, относящимся к поддержке анимационной отрасли;

2) консолидация экспертов в области анимационного кино в качестве общественного института развития анимационной кинематографии;

3) пропаганда профессиональных достижений отечественной анимации в российском и мировом кинематографическом сообществе;

4) поддержка кинофестивального движения в России, содействие участию российских аниматографистов в международных кинофестивалях и кинорынках;

5) содействие поддержке творческих связей с российскими, национальными (иностраных государств), международными организациями культуры и кинематографии, творческими союзами, киноакадемиями и иными организациями и лицами, заинтересованными в развитии и совершенствовании российского анимационного кино;

6) содействие развитию международного обмена в области анимационного кино, привлечению иностранных мастеров анимационного кино в Россию и российских аниматографистов в другие страны;

7) организация предоставления грантов для направления профессиональных аниматографистов, а также студентов, обучающихся по направлениям, связанным с индустрией анимационного кино, для прохождения обучения, стажировки и творческой деятельности по соответствующим направлениям в зарубежные учебные организации, киностудии, для участия в международных кинофестивалях;

8) организация приема в Российской Федерации зарубежных аниматографистов и делегаций зарубежных организаций сферы анимационного кино;

9) содействие деятельности, направленной на увековечение памяти выдающихся деятелей отечественного анимационного кино;

10) учреждение в рамках Ассоциации общественных наград, премий, стипендий и иных поощрений, присуждаемых за особый вклад в развитие и поддержку отечественного и мирового анимационного кино;

11) содействие деятельности, направленной на развитие и расширение творческих и деловых связей между аниматографистами всех регионов России и стран СНГ, интеграции их деятельности в совместные аниматографические процессы.

2.2.3. В сфере поддержки и развития аниматографического образования и отраслевых исследований:

1) взаимодействие с профильными образовательными организациями, в том числе по вопросам разработки и формирования специализированных образовательных программ в сфере анимации;

2) содействие повышению уровня образования в учебных организациях аниматографического профиля за счет внедрения передовых методик и технологий организации учебного процесса, повышения квалификации преподавателей, создания оснащенной материальной базы высших и средних учебных заведений;

3) оказание содействия в проведении мероприятий по повышению квалификации специалистов, занимающихся производством и реализацией анимационной продукции;

4) организация и проведение общероссийских, межрегиональных и региональных конкурсов фильмов, киносценариев, режиссерских и иных творческих работ с целью поиска и популяризации талантливых аниматографистов;

5) участие в развитии научных исследований аниматографического процесса, освоении новых аудиовизуальных технологий;

6) содействие деятельности теоретиков анимационного кино, киноведов и кинокритиков;

7) содействие деятельности, направленной на современное полноценное информационное обеспечение всех анимационных профессий, включая создание для указанных целей специализированных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечения их функционирования;

8) инициирование и участие в проведении социологических и других исследований в области анимационного кино, в частности в сфере влияния анимационной продукции на широкий спектр детской и семейной проблематики.

2.2.4. В сфере взаимодействия со зрительской аудиторией:

1) популяризация отечественного и мирового анимационного кино среди широких слоев зрительской аудитории, включая взрослых, подростков и детей, в том числе путем организации и проведения показов анимационных фильмов;

2) организация и проведение кинофестивалей, конгрессов, симпозиумов, конференций, совещаний, встреч, выставок, форумов различного уровня по тематике Ассоциации, а также участие в аналогичных мероприятиях, организованных третьими лицами;

3) осуществление полиграфической деятельности, а именно – подготовка макетов книг, брошюр, буклетов, журналов, календарей, бюллетеней, сборников, монографий, энциклопедических изданий, аудио и видеопроизведений в целях популяризации российского анимационного кино;

4) учреждение специализированных средств массовой информации (в том числе электронных) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и обеспечение их деятельности.

2.2.5. В сфере содействия развитию анимационного кино как вида бизнеса:

1) содействие формированию благоприятного делового и инвестиционного климата в отрасли анимационного кино, в том числе организация работы по привлечению средств в инновационные проекты в сфере анимации, содействие в организации контактов с зарубежными и российскими инвестиционными компаниями, международными фондами и иными заинтересованными лицами;

2) содействие развитию материально-технической базы организаций, занимающихся разработкой, производством и реализацией анимационной продукции;

3) организация связей с зарубежными объединениями предпринимателей, торговыми представительствами, зарубежными компаниями с целью обеспечения эффективных условий для поиска партнеров по продвижению продукции анимационного кино и смежных направлений "сферы детства" в России и за рубежом;

4) создание информационных отраслевых ресурсов, базовых классификаторов, справочников и реестров, необходимых для идентификации субъектов и объектов отношений индустрии анимационного кино;

5) организация и проведение тематических региональных, всероссийских и международных мероприятий, в том числе выставок и отраслевых форумов, конкурсов;

- 6) оказание информационной и консультационной помощи членам Ассоциации;
- 7) разработка проектов и программ, связанных с производством, тиражированием, распространением и реализацией анимационной продукции членов Ассоциации;
- 8) привлечение российских и иностранных инвестиций к финансированию проектов и программ Ассоциации, в том числе для развития материально-технической базы организаций анимационного кино;
- 9) содействие развитию кадрового и производственно-технологического потенциала отечественного анимационного кино на основе освоения инновационных методов производства, повышения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности анимационного производства на отечественном и зарубежных рынках;
- 10) организация изучения, обобщения и распространения передового отечественного и зарубежного опыта применения новых технологий в процессе анимационного производства, включая организацию кинопоказов, презентаций кинематографической продукции;
- 11) содействие организации инфраструктуры поддержки, обеспечения или сопровождения различных направлений творческой и производственной деятельности, субъектов предпринимательства в области анимационного кино и смежных направлений "сферы детства";
- 12) обобщение опыта и знаний наиболее профессиональных специалистов анимационной отрасли с целью оказания помощи начинающим предпринимателям и минимизации ошибок при организации и развитии их анимационного бизнеса;
- 13) организация проведения социальных и иных исследований, статистических наблюдений и мониторинга для аналитического обеспечения и обобщения опыта деятельности анимационных компаний в Российской Федерации и за рубежом.

2.2.6. Также в предмет деятельности Ассоциации входит:

- 1) оказание социальной поддержки ветеранам и пенсионерам анимационной отрасли;
- 2) содействие осуществлению благотворительной деятельности в отрасли анимационного кино в форме предоставления благотворительных пожертвований соответствующим благотворительным организациям;
- 3) деятельность в сфере пропаганды средствами анимационного кино здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом, просвещения и ответственного родительства;
- 4) содействие средствами анимационного кино духовному развитию семьи и детей.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень таких видов деятельности определяется законом.

2.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Ассоциация может создавать некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.5. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии соблюдения требований действующего законодательства лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует этим целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль оказание услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. Членство в Ассоциации, права и обязанности членов

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, преимущественно осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации

деятельность в сфере анимационного кино, а также иные юридические лица, разделяющие цели и признающие устав Ассоциации.

3.2. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов.

3.3. Для вступления в Ассоциацию кандидат, являющийся юридическим лицом, подает заявление о приеме в Ассоциацию на имя Исполнительного директора Ассоциации (по форме, утвержденной Правлением) с приложением следующих документов:

- надлежащим образом удостоверенной копии решения о вступлении в состав членов Ассоциации, принятого компетентным органом управления юридического лица-заявителя либо выписки из такого решения;

- копий документов, подтверждающих статус юридического лица организации-заявителя (действующий устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, либо свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г.).

3.4. Исполнительный директор рассматривает представленные заявителем документы и, в случае соответствия осуществляемой заявителем деятельности критериям, указанным в п. 3.1. настоящего устава, направляет указанные документы в Правление для включения в повестку дня ближайшего заседания Правления вопроса о принятии заявителя в состав членов Ассоциации.

3.5. Заявитель становится членом Ассоциации после уплаты им вступительного и ежегодного членского взносов с момента принятия соответствующего решения Правлением Ассоциации. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента возникновения у заявителя прав и обязанностей члена Ассоциации Исполнительным директором вносятся соответствующие изменения в реестр членов.

3.6. Член Ассоциации вправе в любое время по своему усмотрению выйти из Ассоциации путем направления письменного заявления в Правление Ассоциации. К указанному заявлению должна быть приложена надлежащим образом удостоверенная копия решения о прекращении членства в Ассоциации, принятого компетентным органом управления члена Ассоциации – юридического лица либо выписка из такого решения.

3.7. Не позднее 30 (Тридцати) дней с момента получения от члена Ассоциации заявления о выходе из Ассоциации Правлением принимается решение об определении порядка проведения финансовых расчетов с выбывшим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией, а также порядка урегулирования иных вопросов, связанных с выходом члена из Ассоциации.

3.8. Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия Правлением решения о выходе заявителя из состава членов Ассоциации, вносятся изменения в реестр членов Ассоциации, связанные с изменением персонального состава ее членов.

3.9. Вступительные и ежегодные членские взносы, а также дополнительные взносы не подлежат возврату при выходе из состава членов Ассоциации.

3.10. Член Ассоциации, не исполняющий свои обязанности по отношению к Ассоциации, не исполняющий решения Общего собрания членов и иных органов Ассоциации, нарушающий устав, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, не оплативший ежегодный членский взнос в течение трех месяцев с момента истечения срока его оплаты, может быть исключен из состава членов Ассоциации по решению остающихся членов.

3.11. Вопрос об исключении любого из членов Ассоциации может быть включен в повестку дня Общего собрания членов по инициативе Правления Ассоциации, а также по инициативе не менее чем 1/3 (Одной трети) от общего количества членов Ассоциации.

3.12. Члены Ассоциации вправе:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации (путем направления вопросов для включения в повестку дня Общего собрания членов, участия в Общих собраниях членов, представления кандидатов для избрания на выборные должности в органы Ассоциации);
- 2) получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах, расходовании средств, а также знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем направления письменного заявления о предоставлении информации единоличному исполнительному органу (Исполнительному директору) Ассоциации. Информация и документы предоставляются Исполнительным директором заявителю для ознакомления по адресу места нахождения Ассоциации не позднее 10 (десяти) дней с даты получения соответствующего заявления.
- 3) в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- 4) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных ей убытков;
- 5) в случаях, предусмотренных законом, оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;
- 6) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими её членами;
- 7) по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации;
- 8) оказывать содействие реализации уставных целей Ассоциации;
- 9) обращаться в органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- 10) запрашивать у органов управления Ассоциацией информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов и своих предложений;
- 11) передавать имущество в собственность Ассоциации;
- 12) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и уставом.

3.13. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 3) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие члена необходимо для принятия таких решений;
- 4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 5) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых Ассоциация создана;
- 6) уплачивать предусмотренные уставом членские взносы;
- 7) по решению Общего собрания членов вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- 8) соблюдать положения устава и выполнять решения органов Ассоциации;
- 9) предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с членством в Ассоциации и с её деятельностью, в том числе своевременно информировать Ассоциацию об изменении наименования, адреса места нахождения, адреса для корреспонденции, а также об изменениях в персональном составе исполнительных органов.

4. Порядок управления деятельностью Ассоциации

4.1. Органами управления Ассоциации являются:

Общее собрание членов (также именуемое "Общее собрание") – высший коллегиальный орган управления Ассоциацией;

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган;

Президент – единоличный исполнительный орган;

Исполнительный директор – единоличный исполнительный орган;

Настоящим уставом предусмотрено предоставление полномочий единоличного исполнительного органа нескольким лицам, действующим независимо друг от друга.

4.2. **Ревизионная комиссия** - орган контроля Ассоциации, осуществляющий надзор за осуществлением финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. В соответствии с настоящим уставом в Ассоциации создается постоянно действующий консультативно-совещательный орган - **Художественно-экспертный совет**.

Общее собрание членов

4.4. Каждый член Ассоциации имеет один голос при голосовании на Общем собрании.

4.5. Норма представительства на Общем собрании от одного члена Ассоциации, являющегося юридическим лицом: один представитель с правом одного голоса.

4.6. На Общем собрании представлять интересы членов Ассоциации, являющихся юридическими лицами, могут:

- полностью дееспособные физические лица, имеющие право в соответствии с учредительными документами действовать от имени члена Ассоциации без доверенности, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц на дату проведения Общего собрания;
- представители, действующие на основании доверенности на участие в Общем собрании, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования её имущества;
- 2) утверждение и изменение устава Ассоциации;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей и членов Ассоциации и исключения из числа ее учредителей и членов;
- 4) образование Правления, в том числе избрание членов Правления и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) образование единоличных исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий;
- 6) принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- 7) избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий;
- 8) принятие решений о проведении аудиторской проверки, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации, определение существенных условий договора с такой организацией или индивидуальным аудитором;
- 9) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- 10) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;

- 11) принятие решений о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по ее обязательствам, если такая ответственность предусмотрена в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 12) исключение членов из Ассоциации;
- 13) утверждение внутренних нормативных документов Ассоциации, не являющихся учредительными документами, в том числе регулирующих корпоративные отношения (Положения, Регламенты и т.п.);

4.8. На Общем собрании членов могут быть также рассмотрены иные вопросы, не составляющие исключительную компетенцию Общего собрания членов, но включенные в его повестку дня в порядке, предусмотренном уставом. Общее собрание членов, как высший орган, вправе рассмотреть и принять решение по любым вопросам деятельности Ассоциации.

4.9. Общее собрание членов может проводиться в форме собрания (совместного присутствия членов для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) либо без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением случаев принятия решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 1 – 8 п. 4.7. настоящего устава.

4.10. Очередное (годовое) Общее собрание членов Ассоциации проводится ежегодно в срок до 31 мая текущего финансового года. Общие собрания членов Ассоциации, проводимые помимо очередного (годового), являются внеочередными.

4.11. Внеочередное Общее собрание членов может быть созвано при необходимости по инициативе Президента Ассоциации, Председателя Правления, Правления, Исполнительного директора, Ревизионной комиссии, аудитора Ассоциации или не менее чем 1/3 (Одной трети) от общего количества членов Ассоциации.

4.12. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (Две трети) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов.

4.13. Решения по иным вопросам, не составляющим исключительную компетенцию Общего собрания, принимаются простым большинством присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

4.14. Общее собрание членов Ассоциации, проводимое в форме собрания, считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины ее членов. Общее собрание членов Ассоциации, проводимое в форме заочного голосования (опросным путем), считается правомочным (имеет кворум), если в голосовании по вопросам повестки дня приняли участие более половины членов Ассоциации.

4.15. В случае отсутствия кворума, дата проведения Общего собрания членов может быть перенесена по решению Правления Ассоциации, но не более чем на 45 (Сорок пять) дней. Члены Ассоциации уведомляются о новой дате проведения Общего собрания в порядке, установленном настоящим уставом для уведомления о проведении Общего собрания.

4.16. Порядок голосования на Общем собрании, проводимом в форме собрания, определяется по решению Общего собрания членов Ассоциации.

4.17. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов в письменном виде направляется инициаторами такого Общего собрания Председателю Правления не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты проведения Общего собрания членов, а в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования – не позднее чем за 60 (Шестьдесят) дней до даты начала голосования. Требование должно содержать сведения об обстоятельствах, послуживших основанием для созыва внеочередного Общего собрания членов, вопросы, предлагаемые для включения в его повестку дня, а также сведения о кандидатах для избрания в выборные органы Ассоциации, если предлагаемая повестка дня содержит вопросы об образовании (избрании) таких органов, проекты документов, выносимых на утверждение Общего собрания. В случае, если требование о созыве внеочередного Общего собрания

предъявлено членами Ассоциации, составляющими в совокупности не менее 1/3 (Одной трети) от общего количества ее членов, к нему должен быть приложен протокол собрания членов Ассоциации, требующих проведения внеочередного Общего собрания (либо выписка из него), содержащий сведения о членах, принявших участие в таком собрании, а также решения данного собрания по вопросам: о необходимости проведения внеочередного Общего собрания членов, об утверждении формулировок вопросов, предлагаемых для включения в повестку дня Общего собрания, об утверждении кандидатов для избрания в выборные органы Ассоциации, если предлагаемая повестка дня содержит вопросы об образовании выборных органов.

4.18. Председатель Правления обязан не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования созвать заседание Правления Ассоциации для рассмотрения вопроса о созыве внеочередного Общего собрания членов.

4.19. В случае принятия решения о созыве внеочередного Общего собрания Правление своим решением определяет форму проведения Общего собрания: собрание (совместное присутствие членов для обсуждения вопросов повестки дня и голосования по вопросам, поставленным на голосование) или заочное голосование, а также определяет дату, место и время проведения Общего собрания членов или, в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования, – дату начала голосования по вопросам повестки дня, дату и время окончания приема письменных решений членов Ассоциации по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться (направляться) такие решения. При этом дата окончания приема письменных решений членов Ассоциации не может быть установлена ранее чем через 10 (Десять) дней с даты начала голосования.

Также указанным решением Правление утверждает повестку дня Общего собрания, перечень материалов (документов) и информации (сведений), которые предоставляются членам при подготовке к проведению Общего собрания, а также порядок ознакомления с ними. При утверждении повестки дня внеочередного Общего собрания, проводимого по требованию лиц, указанных в п. 4.11., Правление вправе по своей инициативе вносить в повестку дня дополнительные вопросы. Если Правлением в установленный срок не будет принято решение о проведении внеочередного Общего собрания членов, право на созыв такого Общего собрания возникает у лиц, требующих его проведения.

4.20. Правление обеспечивает извещение всех членов Ассоциации о проведении Общего собрания в форме собрания, не позднее чем за 10 (Десять) дней до даты его проведения, а в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования – не позднее чем за 40 (Сорок) дней до даты начала голосования по вопросам повестки дня.

4.21. Извещение о созыве Общего собрания доводится до сведения всех членов Ассоциации путем его публикации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет по адресу <http://aakr.ru> в разделе "новости". Ассоциация вправе по своей инициативе дополнительно информировать членов о созыве Общего собрания путем направляется сообщения о проведении Общего собрания заказным почтовым отправлением или курьерской службой по почтовым адресам, содержащимся в реестре членов Ассоциации по состоянию на дату принятия решения о созыве Общего собрания членов либо путем направления нарочным с вручением под роспись. Риски, связанные с неполучением (невозможностью получения) членами Ассоциации извещения о созыве Общего собрания вследствие несообщения либо несвоевременного сообщения в Ассоциацию сведений об изменении адреса места нахождения или адреса для корреспонденции несут члены Ассоциации.

4.22. Если иное не определено решением Правления либо законодательством Российской Федерации, Правление, в целях обеспечения возможности ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, предоставляемыми при подготовке к проведению Общего собрания, публикует такие материалы и информацию на сайте Ассоциации в сети Интернет по

адресу <http://aakr.ru> в разделе "новости" в срок, установленный для публикации сообщения о проведении Общего собрания.

4.23. При проведении Общего собрания в форме заочного голосования, члены Ассоциации вправе направить в Правление предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов. Указанные предложения должны поступить в Правление не позднее чем за 25 (Двадцать пять) дней до даты начала голосования по вопросам повестки дня.

При поступлении от членов Ассоциации дополнительных вопросов в повестку дня внеочередного Общего собрания членов, проводимого в форме заочного голосования Правление обязано внести в повестку дня дополнительные вопросы, направленные членами Ассоциации, а также в обязательном порядке сообщить членам Ассоциации измененную повестку дня не позднее чем за 10 (Десять) дней до даты начала голосования.

Голосование на Общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, осуществляется путем направления членами Ассоциации по адресу, указанному в сообщении о проведении Общего собрания письменных решений по вопросам повестки дня подписанных уполномоченным лицом члена Ассоциации. При подписании письменного решения представителем члена Ассоциации, действующим на основании доверенности, к письменному решению в обязательном порядке должна быть приложена надлежащим образом удостоверенная копия доверенности представителя, предусматривающая соответствующие полномочия. Указанные решения должны быть направлены посредством почтовой, телеграфной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При направлении письменных решений посредством электронной связи в электронном виде, решения подписываются электронной подписью члена Ассоциации, выдаваемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.24. Общее собрание членов Ассоциации, проводимое в форме собрания, открывается Президентом Ассоциации, а в случае его отсутствия - Председателем Правления либо одним из членов Правления, присутствующим на Общем собрании. Президент осуществляет функции председательствующего на Общем собрании. В случае отсутствия Президента председательствующий избирается членами Ассоциации до начала обсуждения вопросов повестки дня. Функции секретаря Общего собрания осуществляет Исполнительный директор. В случае отсутствия Исполнительного директора на Общем собрании, секретарь избирается членами Ассоциации до начала обсуждения вопросов повестки дня. Секретарь Общего собрания организует ведение на Общем собрании протокола.

4.25. Решения, принятые Общим собранием, проводимым в форме собрания, объявляются присутствующим на этом же Общем собрании и оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем Общего собрания.

4.26. Решения, принятые Общим собранием, проводимым в форме заочного голосования доводятся до сведения членов Ассоциации в порядке, предусмотренном для сообщения о проведении Общего собрания.

4.27. Протокол Общего собрания составляется в письменном виде не позднее 3 (трех) рабочих дней после закрытия Общего собрания.

В протоколе о результатах Общего собрания, проводимого в форме собрания должны быть указаны:

- дата, время и место проведения собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались письменные решения членов Ассоциации по вопросам повестки дня;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.28. По письменному запросу любого члена Ассоциации, Правление, обязано предоставить выписку из протокола Общего собрания, содержащую сведения о принятых решениях по отдельным вопросам повестки дня.

Правление

4.29. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации. Правление подотчетно Общему собранию членов.

4.30. Правление избирается Общим собранием членов в порядке, установленном настоящим уставом, из числа лиц (кандидатов) – полностью дееспособных физических лиц, выдвинутых (предложенных) членами Ассоциации. Общий количественный состав членов Правления должен быть не менее 7 (Семи) и не более 15 (Пятнадцати) членов, при этом общее количество членов Правления должно быть нечетным. Одно и то же лицо может неоднократно избираться членом Правления. Члены Правления осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

4.31. Если количественный состав Правления по каким-либо причинам становится менее 7 (Семи), оставшиеся члены Правления не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Правления, за исключением вопросов, связанных с созывом Общего собрания членов Ассоциации.

4.32. Полномочия любого члена Правления, а также Правления в полном составе могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов. Основаниями для прекращения полномочий членов Правления могут являться:

- личное заявление (в том числе в связи с прекращением членства в Ассоциации представляемой членом Правления организации);

- грубое нарушение положений настоящего устава;

- совершение действий (бездействие), противоречащих уставным целям Ассоциации, направленным на причинение ущерба имуществу и деловой репутации Ассоциации;

4.33. К компетенции Правления относится:

1) обеспечение выполнения решений Общего собрания членов;

2) избрание Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий;

3) избрание секретаря Правления и досрочное прекращение его полномочий;

4) принятие решений о приеме в Ассоциацию новых членов, а также формирование списка членов, подлежащих исключению из состава членов Ассоциации;

5) созыв Общего собрания членов Ассоциации, в том числе: утверждение повестки дня, определение даты, времени и места проведения Общего собрания членов, а также решение иных вопросов, связанных с проведением Общего собрания членов;

6) создание по отдельным направлениям деятельности Ассоциации, а также для разработки программ и проектов Ассоциации специализированных постоянно действующих (художественно-экспертный совет) и временных рабочих органов: комитетов, комиссий, иных советов, рабочих групп, в том числе с привлечением экспертов и специалистов в соответствующих областях, определение срока полномочий таких органов, назначение их руководителей и досрочное прекращение их полномочий;

- 7) принятие решений об одобрении сделок на сумму свыше 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей либо эквивалента указанной суммы, выраженного в иностранной валюте на дату принятия решения, сделок, связанных с конфликтом интересов Ассоциации и заинтересованных лиц в соответствии (ст. 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях"), а также сделок с недвижимым имуществом (за исключением аренды);
- 8) утверждение символики Ассоциации;
- 9) заслушивание докладов и утверждение отчетов Исполнительного директора и Президента по деятельности Ассоциации;
- 10) рассмотрение обращений и заявлений членов Ассоциации;
- 11) принятие решений о создании целевых фондов, порядке их формирования и расходования;
- 12) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 13) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- 14) принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации, утверждение положений о филиалах и представительствах;
- 15) анализ и обобщение итогов деятельности Ассоциации;
- 16) принятие решений по вопросам о внесении изменений в сведения об Ассоциации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, не связанных с изменением устава (за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов);
- 17) разработка планов мероприятий и перспективных программ развития Ассоциации;
- 18) обсуждение и утверждение необходимых к принятию нормативно-правовых актов (поправок к ним) для последующего обращения с соответствующими предложениями к субъектам законодательной инициативы;
- 19) организация взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления;
- 20) утверждение финансового плана (бюджета) Ассоциации и внесение в него изменений;
- 21) установление размеров должностного оклада и премирования Президента и Исполнительного директора Ассоциации;
- 22) решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

4.33. Правление возглавляет Председатель Правления. Председатель Правления избирается Правлением из числа членов Правления сроком на 4 (Четыре) года. Допускается неоднократное переизбрание на эту должность одного и того же лица.

4.34. Секретарь Правления избирается Правлением из числа работников Ассоциации сроком на 4 (Четыре) года. Допускается неоднократное переизбрание на эту должность одного и того же лица.

4.35. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в каждые 6 (Шесть) месяцев.

4.36. Правление правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его членов.

4.37. Решения Правления принимаются голосованием его членов, каждый из которых имеет один голос. Форма голосования: открытое голосование (путем поднятия руки). Передача членом Правления права голоса на заседании Правления другим лицам, в том числе являющимися членами Правления Ассоциации, не допускается.

4.38. Все решения Правления принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.39. Решения Правления оформляются протоколами, составленными в письменном виде, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем Правления.

Президент Ассоциации

4.40. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом.

4.41. Президент Ассоциации избирается Общим собранием членов сроком на 4 (Четыре) года. Президент подотчетен Правлению и Общему собранию членов Ассоциации. Полномочия Президента могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов.

4.42. С Президентом заключается договор, который подписывается от имени Ассоциации Председателем Правления.

4.43. Президент Ассоциации представляет Ассоциацию по вопросам, связанным с реализацией приоритетных направлений ее деятельности во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации и иностранных государств, а также во взаимоотношениях с международными правительственными и неправительственными организациями, с национальными, региональными и международными союзами, ассоциациями и иными объединениями юридических лиц, в том числе к компетенции Президента относится:

- проведение переговоров и заключение соглашений с федеральными и региональными органами государственной власти Российской Федерации;

- проведение переговоров и заключение соглашений с органами государственной власти иностранных государств, а также с международными правительственными и неправительственными организациями, с национальными, региональными и международными объединениями союзами, ассоциациями и иными объединениями юридических лиц;

- представление интересов Ассоциации на национальных и международных кинофестивалях и кинофорумах, кинорынках и иных подобных мероприятиях;

- осуществление функций председательствующего на Общем собрании членов Ассоциации;

- подготовка и представление отчета о деятельности Ассоциации в Правление и Общему собранию членов;

- принятие решений и осуществление полномочий по вопросам компетенции Исполнительного директора в случае отсутствия последнего, в том числе по причинам досрочного прекращения полномочий, временной нетрудоспособности, отпуска.

4.44. Президент по вопросам своей компетенции действует от имени Ассоциации без доверенности и вправе издавать приказы и распоряжения, обязательные к исполнению всеми работниками Ассоциации.

Исполнительный директор

4.45. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляющим руководство текущей деятельностью Ассоциации. Исполнительный директор действует от имени Ассоциации без доверенности.

4.46. Исполнительный директор избирается Общим собранием членов сроком на 4 (Четыре) года и подотчетен Общему собранию членов и Правлению Ассоциации. Полномочия Исполнительного директора могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов.

4.47. С Исполнительным директором заключается договор, который подписывается от имени Ассоциации Председателем Правления.

4.48. Исполнительный директор:

- 1) распоряжается имуществом и средствами Ассоциации;

- 2) имеет право подписи финансовых документов;

- 3) организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления, поручений и распоряжений Президента;
- 4) подписывает от имени Ассоциации (на основании решений, принятых Правлением) решения о создании Ассоциацией юридических лиц, представляет Ассоциацию на собраниях учредителей (участников, акционеров, членов) юридических лиц;
- 5) назначает руководителей филиалов и представительств Ассоциации и отстраняет их от должности;
- 6) по вопросам своей компетенции представляет интересы Ассоциации в отношениях с гражданами и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- 7) заключает от имени Ассоциации сделки;
- 8) открывает расчетные и иные счета Ассоциации в кредитных организациях;
- 9) обеспечивает решение кадровых вопросов: утверждает внутреннюю структуру и штаты Ассоциации, заключает трудовые договоры, принимает на работу и увольняет работников, применяет к ним меры поощрения и налагает взыскания, осуществляет иные полномочия в сфере трудовых правоотношений, утверждает должностные инструкции и локальные нормативные акты, осуществляет иные полномочия Ассоциации как работодателя в сфере трудовых отношений;
- 10) обеспечивает соблюдение норм действующего законодательства при ведении бухгалтерского учета и делопроизводства;
- 11) рассматривает поступающие в Ассоциацию заявления и обращения;
- 12) осуществляет организационное обеспечение проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- 13) принимает решения об обращении от имени Ассоциации в суд для защиты прав и интересов Ассоциации;
- 14) осуществляет функции заявителя в случаях и в порядке, предусмотренном ст. 9 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ;
- 15) выдает доверенности на право представления интересов Ассоциации в отношениях с третьими лицами;
- 16) представляет отчет о своей деятельности в Правление и Общему собранию членов Ассоциации;
- 17) ведет реестр членов Ассоциации и на основании решений, принятых Правлением и Общим собранием членов Ассоциации, вносит в него изменения;
- 18) организует материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах средств, предусмотренных финансовым планом Ассоциации;
- 19) издает приказы и распоряжения по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательные для исполнения всеми членами и работниками Ассоциации;
- 20) решает иные вопросы текущей деятельности Ассоциации, не отнесенные к компетенции Общего собрания и Правления.

4.49. Исполнительный директор несет перед Ассоциацией ответственность за результаты и законность своей деятельности.

4.50. В случае признания Правлением работы Исполнительного директора неудовлетворительной вследствие грубого нарушения им своих обязанностей либо обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований, Правление вправе вынести для рассмотрения на Общем собрании членов Ассоциации вопрос о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора. Решение о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора по вышеуказанному основанию может быть принято Общим собранием членов в порядке, установленном настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

Художественно-экспертный совет

4.51. Художественно-экспертный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом Ассоциации по вопросам проведения общественной экспертизы в процессе отбора и принятия решений по вопросам, относящимся к поддержке анимационной отрасли.

4.52. Художественно-экспертный совет формируется Правлением Ассоциации в составе Председателя и членов из числа авторитетных деятелей российского кинематографа (в том числе анимационного), иных областей культуры и искусства, образования и науки, видных общественных деятелей.

4.53. Членами Художественно-экспертного совета могут быть избраны полностью дееспособные физические лица, законно находящиеся на территории Российской Федерации. Избрание членом Художественно-экспертного совета допускается только с согласия приглашенного лица. Члены Попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.54. Количественный состав, срок полномочий Художественно-экспертного совета определяется Правлением Ассоциации в соответствии с настоящим уставом.

4.55. Решения Художественно-экспертного совета носят рекомендательный характер и принимаются на заседаниях, проводимых по мере необходимости (но не реже одного раза в год) простым большинством присутствующих членов Художественно-экспертного совета.

5. Имущество Ассоциации

5.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.2. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные взносы от членов Ассоциации;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4) выручка от реализации услуг;
- 5) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. В системе источников формирования имущества Ассоциации взносы от членов Ассоциации делятся на два вида: регулярные членские взносы и единовременные взносы, к которым относятся вступительные и иные дополнительные взносы.

Регулярные членские и единовременные вступительные взносы оплачиваются денежными средствами в следующем порядке: перечисление по безналичному расчету на банковский счет Ассоциации.

5.5. Размеры дополнительных взносов, а также способ и порядок их оплаты устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

5.6. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами, либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Ассоциацией. Денежная оценка вносимого имущества в рублях утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

5.7. Членские взносы используются на содержание аппарата и обеспечение уставной деятельности Ассоциации.

5.8. Дополнительные взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации, направленных на достижение ее уставных целей.

5.9. Ассоциация использует имущество, переданное её членами, а также может арендовать имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

5.10. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

5.11. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации

6.1. Финансовый год Ассоциации начинается 1 января и завершается 31 декабря.

6.2. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

6.4. Для проведения контрольных мероприятий по вопросам осуществления Ассоциацией финансово-хозяйственной деятельности Общим собранием членов избирается Ревизионная комиссия в составе 3 (Трех) членов сроком на 4 (Четыре) года.

6.5. По решению Общего собрания для проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может быть привлечена аудиторская организация или индивидуальный аудитор (профессиональный аудитор).

6.6. Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее одной ревизии и дает заключение по годовому отчету исполнительных органов Ассоциации.

6.7. О результатах проверки Ревизионная комиссия ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации. Без заключения Ревизионной комиссии или независимого аудитора Общее собрание членов Ассоциации не вправе утверждать годовой бухгалтерский баланс Ассоциации.

6.8. Члены Ревизионной комиссии или независимый аудитор ставят свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о действительном положении дел.

6.9. По требованию не менее 1/3 (Одной трети) от общего количества членов Ассоциации должна быть проведена внеочередная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

6.10. Члены Ревизионной комиссии в рамках проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности вправе требовать от членов, должностных лиц и сотрудников (работников) Ассоциации предоставления документов, а также личных объяснений по вопросам деятельности Ассоциации.

6.11. В случае выявления в ходе проведения внеочередной ревизии злоупотреблений либо выявления рисков причинения ущерба интересам членов Ассоциации Ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном уставом.

7. Порядок реорганизации и ликвидации

7.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.2. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации или по решению суда.

7.3. Члены Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

7.5. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами.

7.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

7.7. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.8. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

7.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

7.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

7.12. При реорганизации или ликвидации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архив по месту нахождения Ассоциации, документы по личному составу передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. При этом передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Порядок внесения изменений в устав

8.1. Изменения в настоящий устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Всего прошито и пронумеровано

19

Заявитель:

Дебелнагичев) лист 19

Попов И.А.

И.А. Попов
(подпись)

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 18 МАЙ 2016

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации организаций индустрии анимационного кино, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 18 мая 2016 г. (учетный номер 7714062498).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 мая 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700185409 (ОГРН 1127799002154 от 07 февраля 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать листов.

Начальник
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров _____

«02» июня 2016 г.



УТВЕРЖДЕН

Решением Общего собрания учредителей
Некоммерческого партнерства содействия
развитию анимационного кино «Ассоциация
анимационного кино»

Протокол № 1 от «23» декабря 2011 г.

УСТАВ

Некоммерческого партнерства содействия развитию
анимационного кино
«Ассоциация анимационного кино»

КОПИЯ ВЕРНА
ПРЕЗИДЕНТ Цолов Н.А.

г. Москва, 2011 г.



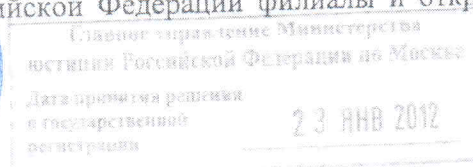
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Некоммерческое партнерство содействия развитию анимационного кино «Ассоциация анимационного кино» - (далее именуемое - «Партнерство») создается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и является основанной на членстве некоммерческой организацией, учрежденной для содействия членам Партнерства в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Партнерство осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иным законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.
- 1.3. Учредителями Партнерства являются юридические лица.
- 1.4. Полное наименование Партнерства на русском языке: Некоммерческое партнерство содействия развитию анимационного кино «Ассоциация анимационного кино». Сокращенное наименование Партнерства на русском языке: НП «Ассоциация анимационного кино».
- 1.5. Наименование Партнерства на английском языке: Animated Film Association, nonprofit partnership.
- 1.6. Место нахождения Партнерства: 103006, Москва, ул. Долгоруковская, д.25. По данному адресу находится единоличный исполнительный орган Партнерства (Президент).
- 1.7. Партнерство создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАРТНЕРСТВА

- 2.1. Партнерство приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 2.2. Партнерство не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль используется только для выполнения целей Партнерства, определенных в настоящем Уставе, и не распределяется между членами Партнерства.
- 2.3. Партнерство может осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности Партнерства, предусмотренным настоящим Уставом, и необходимую для их достижения.
- 2.4. Партнерство является юридическим лицом и имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.5. Партнерство самостоятельно определяет направления своей деятельности и стратегию развития.
- 2.6. Партнерство не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Партнерства не отвечают по обязательствам Партнерства, за исключением случаев, установленных действующим законодательством. Имущество, переданное Партнерству его членами, является собственностью Партнерства.
- 2.7. Партнерство имеет расчетный, валютный и иные счета в банках, печать с полным его наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке собственную эмблему.
- 2.8. Партнерство вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать

КОПИЯ ВЕРНА
ПРЕЗИДЕНТ ПОПОВ И.А.



представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Партнерство в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, участвовать в озийственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАРТНЕРСТВА

3.1. Основной целью деятельности Партнерства является содействие членам Партнерства в осуществлении деятельности, направленной на развитие всех видов и жанров российского анимационного кино как важнейшего компонента отечественной семейной и детской культуры, имеющего общенациональное и международное значение, как одной из центральных областей современного экранного искусства, как средства укрепления взаимосвязи и взаимопонимания народов Российской Федерации, СНГ и дальнего зарубежья.

3.2. Предметом деятельности Партнерства является:

3.2.1. В области взаимоотношений с государственными органами в анимационной отрасли:

- формирование согласованной политики анимационной отрасли для обеспечения общих задач творческого, производственного и социального развития российского анимационного кино;
- защита гражданских, профессиональных, творческих, трудовых, социальных, авторских и смежных прав, интеллектуальной собственности и законных интересов членов Партнерства, а также представление их общих интересов в государственных и иных органах, международных организациях;
- оказание содействия государственным и иным структурам, обеспечивающим динамичное развитие анимационного кино и смежных направлений сферы детства в Российской Федерации;
- инициация и участие в установленном законодательством порядке в разработке и обсуждении законов и других нормативных актов, относящихся к культуре, сфере детства, кинематографии, к деятельности в сфере создания и распространения аудиовизуальных произведений, к деятельности творческих организаций и лиц творческих профессий, к оплате их труда;
- деятельность по взаимодействию с органами государственной власти и управления, направленная на раскрытие социальной значимости сохранения и развития отечественного анимационного кино в России и продвижения российского анимационного кино на международные рынки;
- разработка совместно с государством мер по сохранению и развитию кадрового и производственно-технологического потенциала анимационной отрасли;
- создание и ведение банка данных по направлениям деятельности Партнерства, а также осуществление справочно-информационной деятельности;

3.2.2. В области развития творческого потенциала анимационной отрасли:

- пропаганда профессиональных достижений отечественной анимации в отечественном и мировом кинематографическом сообществе посредством издательской, журналистской, фестивальной и других видов деятельности;
- поддержка развития кинофестивального движения в России, содействие участию российских аниматографистов в международных кинофестивалях;
- поддержка творческих связей с международными, национальными, российскими, региональными организациями культуры творческими союзами, киноакадемиями и иными юридическими и физическими лицами, заинтересованными в развитии и совершенствовании российского анимационного кино

КОПИЯ ВЕРНА

ПРЕЗИДЕНТ Попов И.А.



Служба государственной регистрации
Министерства культуры Российской Федерации
г. Москва
Дата принятия решения
государственной
регистрации
23 ЯНВ 2012

- содействие развитию международного обмена в области анимационного кино, привлечению иностранных мастеров анимационного кино в Россию и российских аниматографистов в другие страны;
- направление за счет Партнерства или с его участием членов Партнерства, профессиональных аниматографистов, студентов для прохождения обучения, стажировки и творческой деятельности в зарубежные учебные учреждения, киностудии, для участия в международных кинофестивалях, прием в России зарубежных аниматографистов;
- содействие и участие в увековечивании памяти выдающихся деятелей отечественного анимационного кино;
- представление членов Партнерства на присуждение званий, премий, наград и иных знаков отличия, установленных государственными и правительственными органами, в том числе международными;
- учреждение в рамках Партнерства наград, премий, стипендий, иных поощрений за особый вклад в развитие и поддержку отечественного и мирового анимационного кино;
- развитие и расширение творческих и деловых связей между профессиональными аниматографистами всех регионов России и стран СНГ, интеграция их деятельности в совместные аниматографические процессы;

3.2.3. В области развития анимационного образования и отраслевых исследований:

- формирование профессиональных стандартов в области анимации и участие в разработке проектов государственных образовательных стандартов в области анимации;
- содействие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации специалистов, занимающихся производством и реализацией анимационной продукции;
- содействие повышению уровня образования в учебных учреждениях аниматографического профиля за счет внедрения передовых методик и технологий организации учебного процесса, повышения квалификации преподавателей, создания хорошо оснащенной материальной базы высших и средних специальных учебных заведений;
- организация и проведение общероссийских, межрегиональных и региональных конкурсов фильмов, киносценариев, режиссерских и иных творческих работ с целью поиска и популяризации талантливых аниматографистов;
- участие в развитии научных исследований аниматографического процесса, освоении новых аудиовизуальных технологий, деятельности теоретиков анимационного кино, киноведа и кинокритиков, а также в своевременном и полноценном информационном обеспечении всех анимационных профессий, включая создание для этих целей специализированных Интернет-ресурсов;
- проведение социологических и других исследований в области анимационного кино и, в частности, в сфере влияния анимационной продукции на широкий спектр детской и семейной проблематики;

3.2.4 В области взаимодействия со зрительской аудиторией:

- популяризация отечественного и мирового анимационного кино среди широких слоев зрительской аудитории, включая взрослых, подростков и детей;
- участие, организация и проведение кинофестивалей, конгрессов, симпозиумов, конференций, совещаний, встреч, выставок различного уровня по тематике Партнерства в целях популяризации отечественного анимационного кино и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление редакционно-издательской деятельности, разработка и реализация программ выпуска и распространения в России и за рубежом журналов, газет, брошюр, буклетов,

КОНИА ВЕРГА
ПРЕЗИДЕНТ ПОПОВ И.А.



Главное управление Министерства
 культуры Российской Федерации по Москве
 принята решение
 государственный
 регистрация
23 ЯНВ 2012

календарей, бюллетеней, сборников, монографий, энциклопедических изданий и другой печатной продукции аниматографической тематики, в том числе информационных материалов за счет собственных средств или по договорам с организациями, а также осуществление аналогичной деятельности в сети Интернет;

3.2.5 В области развития анимационной отрасли как вида бизнеса:

- активное участие в формировании благоприятного делового и инвестиционного климата в российском анимационном кино, организация работы по привлечению средств в инновационные проекты Партнерства, содействие в организации контактов с зарубежными и российскими инвестиционными компаниями, международными фондами и иными заинтересованными лицами;
- содействие привлечению отечественных и зарубежных инвестиций для развития материально-технической базы организаций, занимающихся разработкой, производством и реализацией анимационной продукции;
- организация связей с зарубежными объединениями предпринимателей, торговыми представительствами, зарубежными компаниями с целью обеспечения эффективных условий для поиска партнеров по продвижению продукции анимационного кино и смежных направлений сферы детства в России и за рубежом, содействие в установлении контактов с зарубежными и российскими инвестиционными компаниями, международными фондами и иными заинтересованными лицами;
- создание информационных отраслевых ресурсов, базовых классификаторов, справочников и реестров, необходимых для идентификации субъектов и объектов отношений индустрии анимационного кино;
- организация и проведение региональных, всероссийских и международных мероприятий, в том числе выставок, отраслевых форумов, конкурсов по тематике Партнерства;
- оказание информационной, консультационной помощи всем участникам анимационного отраслевого рынка Российской Федерации;
- разработка проектов и программ, связанных с производством, тиражированием, распространением и реализацией анимационной продукции членов Партнерства;
- привлечение российских и иностранных инвесторов к финансированию проектов и программ Партнерства;
- развитие кадрового и производственно-технологического потенциала отечественного анимационного кино на основе освоения инновационных методов производства, повышения конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности анимационного производства на отечественном и зарубежных рынках;
- организация изучения, обобщения и распространения передового отечественного и зарубежного опыта применения новых технологий в процессе анимационного производства, включая организацию кинопоказов, рекламных кампаний, презентации кинематографической продукции;
- организация инфраструктуры поддержки, обеспечения или сопровождения различных направлений творческой и производственной деятельности, молодежного и инновационного предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства в области анимационного кино и смежных направлений сферы детства при реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития, обеспечивающих условия для их создания и оказания им поддержки;
- обобщение опыта и знаний наиболее профессиональных специалистов анимационной отрасли с целью оказания помощи начинающим предпринимателям и минимизации ошибок при организации и развитии их анимационного бизнеса;

КОПИЯ ВЕРНА
ПРЕЗИДЕНТ ЦОЛОВ И.А.



Главное управление
Министерства культуры
Российской Федерации по Москве
принятия решений
исполнительной
структуры
23 ЯНВ 2012

- проведение социальных и иных исследований, статистических наблюдений и мониторинга, аналитического обеспечения и обобщения опыта анимационных компаний в Российской Федерации и за рубежом;
 - Некоммерческое партнерство может осуществлять другие виды деятельности соответствующие целям создания Партнерства и не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.3. Для достижения целей, ради которых создано Партнерство, осуществляются виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Партнерства.
- 3.4. Виды деятельности, для осуществления которых требуется получение разрешения и (или) лицензии, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, после получения соответствующего разрешения и (или) лицензии.
- 3.5. Вмешательство в деятельность Партнерства государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством Российской Федерации, не допускается.
- 3.6. Партнерство несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов по личному составу в архивы города Москвы.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ПАРТНЕРСТВО И ВЫХОДА ИЗ НЕГО

- 4.1. Партнерство открыто для вступления новых членов.
- 4.2. Членами Партнерства могут быть российские, а также иностранные юридические лица за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.
- 4.3. Членами Партнерства являются учредители, а также иные вступившие в него юридические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.
- 4.4. Прием нового члена Партнерства осуществляется Правлением Партнерства на основании письменного заявления кандидата на вступление в члены Партнерства (далее – «заявитель»), поданного на имя Президента Партнерства при наличии рекомендации двух членов Партнерства с предоставлением копий документов, предусмотренных Положением о членстве Партнерства. Вопрос о принятии нового члена в состав Партнерства рассматривается на ближайшем заседании Правления Партнерства.
- 4.5. Заявитель обязан в течение десяти дней с даты принятия решения Правления Партнерства о приеме в члены Партнерства внести вступительный и ежегодный членский взносы.
- 4.6. Заявитель считается принятым в состав членов Партнерства после внесения вступительного и ежегодного членского взносов.
- 4.7. Права члена Партнерства не могут быть переданы третьим лицам.
- 4.8. Выход члена Партнерства из состава Партнерства по собственному желанию осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Президента Партнерства. Не позднее трех месяцев после подачи членом Партнерства заявления о выходе из состава Партнерства, Общее собрание членов Партнерства обязано:
- определить сроки возврата имущества или стоимости этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного данным членом в собственность Партнерства;
 - решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Партнерства.
- 4.9. После решения вышеперечисленных вопросов на ближайшем заседании Общего Собрания членов Партнерства утверждается решение о выходе члена Партнерства из его состава.

КОПИЯ ВЕРНА
ПРЕЗИДЕНТ ПАРТНЕРСТВА



Юстиция Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
государственной
регистрации
23 ЯНВ 2012

4.10. Решение об исключении члена Партнерства из его состава Партнерства за нарушение положений настоящего Устава и неучастие в деятельности Партнерства принимается по решению остающихся членов. Член партнерства, исключенный из него, имеет право на получение части имущества Партнерства или стоимости этого имущества в пределах стоимости имущества, преданного членом в собственность Партнерства.

Вступительные и периодические членские взносы возврату не подлежат.

4.11. Вступление в Партнерство новых членов не влечет за собой изменение Устава Партнерства. Вновь вступившие члены учитываются в специализированном реестре, который ведет Президент Партнерства. Форма реестра утверждается Президентом Партнерства. Для членов Партнерства в реестр вносятся сведения о регистрации юридического лица-члена Партнерства, данные о его юридическом адресе (месте нахождения), сведения о руководителях, контактные данные.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА. ПОРЯДОК УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНOSОВ

5.1. Члены Партнерства имеют право:

- 5.1.1. участвовать в управлении делами Партнерства;
- 5.1.2. получать информацию о деятельности Партнерства.
- 5.1.3. по своему усмотрению выходить из Партнерства в установленном настоящим Уставом порядке;
- 5.1.4. вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Партнерства;
- 5.1.5. обращаться в органы управления Партнерства по любым вопросам, связанным с деятельностью Партнерства;
- 5.1.6. передавать имущество в собственность Партнерства;
- 5.1.7. получать при выходе из Партнерства часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Партнерства в его собственность, за исключением членских взносов и вступительных взносов;
- 5.1.8. получать в случае ликвидации Партнерства часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Партнерства в его собственность, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.2. Члены Партнерства обязаны:

- 5.2.1. соблюдать положения настоящего Устава;
- 5.2.2. принимать участие в деятельности Партнерства;
- 5.2.3. своевременно вносить ежегодные взносы, установленные Общим собранием членов Партнерства;
- 5.2.4. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнерства.
- 5.2.5. не разглашать конфиденциальную информацию, касающуюся как деятельности самого Партнерства, так и его членов.

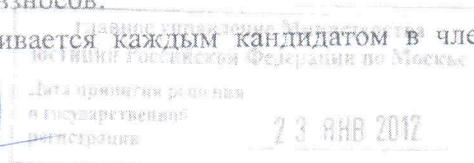
5.3. Член Партнерства, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Партнерством, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Партнерства, может быть исключен из него по решению остающихся членов Партнерства.

5.4. В Партнерстве устанавливаются единовременный вступительный и ежегодные членские взносы.

В Партнерстве определяется следующий порядок внесения взносов:

5.4.1. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены

КОПИЯ ВЕРНА
ПРЕЗИДЕНТ



23 ЯНВ 2012

6.2.3. избрание (переизбрание, доизбрание) членов Правления и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.4. избрание Президента и досрочное прекращение его полномочий;

6.2.5. реорганизация и ликвидация Партнерства;

6.2.6. утверждение размера вступительных, ежегодных членских взносов;

6.2.7. избрание членов Ревизионной комиссии (Ревизора);

6.2.8. исключение членов из Партнерства;

6.2.9. утверждение Положения о Правлении, внесение в этот документ изменений и дополнений.

6.3. Вопросы, предусмотренные пп. 6.2.1 - 6.2.5, относятся к исключительной компетенции Общего собрания и не могут быть переданы на рассмотрение другому органу управления Партнерством. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Партнерства. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов членов Партнерства, присутствующих на собрании – 2/3, решение по вопросу 6.2.8 принимается единогласно.

6.4. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Партнерства. При отсутствии кворума для проведения собрания объявляется дата проведения нового собрания. Голосование на собрании осуществляется по принципу "один член - один голос".

6.5. Решение Правления Партнерства о созыве годового или внеочередного Общего собрания направляется членам Партнерства не позднее 3 (трех) календарных дней с даты принятия такого решения путем направления заказных писем с уведомлением о вручении по месту нахождения юридического адреса члена Партнерства.

6.6. Мотивированное решение Правления Партнерства об отказе в созыве внеочередного Общего собрания направляется членам Партнерства, требовавшим такого созыва, не позднее 3 (трех) календарных дней с даты принятия такого решения путем направления заказных писем с уведомлением о вручении по месту нахождения юридического адреса члена Партнерства.

6.7. Для проведения Общего собрания Правление определяет:

- дату, место, время проведения Общего собрания;
- повестку дня Общего собрания;
- порядок сообщения членам Партнерства о проведении Общего собрания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Партнерства при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Сообщение о проведении Общего собрания направляется членам Партнерства не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты его проведения.

Дополнительные требования к порядку подготовки и созыва Общего собрания устанавливаются внутренними документами Партнерства. Перечень и порядок предоставления членами материалов и информации по вопросам повестки дня Общего собрания членов определяются требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также внутренними документами Партнерства.

6.8. Общее собрание проводится в форме очного присутствия представителей членов Партнерства, действующих на основании доверенностей, в целях обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Председательствующим на Общем собрании является Президент или (в случае отсутствия Президента на Общем собрании) один из членов Правления в соответствии с Положением о

КОПИЯ ВЕРНА
ПРЕЗИДЕНТ ПОПОВ



Дата принятия решения
о государственной
регистрации

23 ЯНВ 2012

9

Правлении. Протокол ведет Секретарь Общего собрания членов. В случае отсутствия председательствующего или в случае его уклонения или отказа от выполнения своих обязанностей Общее собрание поручает временное выполнение обязанностей Председателя Общего собрания любому из членов Правления.

Регистрация лиц, участвующих в Общем собрании, проводимом в форме заседания, осуществляется лицом, уполномоченным Правлением.

Дополнительные требования к порядку проведения Общего собрания устанавливаются действующим законодательством и внутренними документами Партнерства.

6.9. Решения, принятые Общим собранием (а также итоги голосования) оглашаются на Общем собрании, в ходе которого принимались данные решения (проводилось голосование), или доводятся до сведения членов Партнерства не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты составления Протокола Общего собрания. Протокол Общего собрания составляется в двух оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты проведения Общего собрания и подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания. В протоколе Общего собрания указываются:

- место и время проведения собрания;
- основные вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые на собрании. Дополнительные требования к форме и порядку составления документов Общего собрания устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Партнерства.

6.10. Партнерство не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания Партнерства.

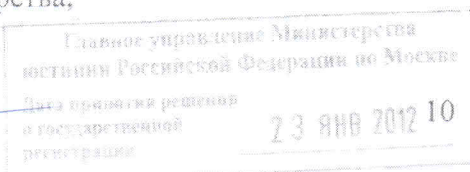
6.11. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Партнерства. Правление подотчетно Общему собранию и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания и своими решениями.

6.12. При создании Партнерства в состав Правления входят представители учредителей Партнерства. В дальнейшей деятельности состав правления избирается Общим собранием в порядке, определенном настоящим Уставом, в количестве не менее 10 и не более 15 человек. Членом Правления может быть только полностью дееспособное физическое лицо.

6.13. Правление собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода. Заседания Правления созываются Председателем Правления по его собственной инициативе, по требованию членов Правления, членов Совета, Ревизионной комиссии (Ревизора), Президента.

6.14. Члены Правления избираются Общим собранием на срок 4 (четыре) календарных года. Полномочия члена Правления могут быть приостановлены решением Правления с последующим вынесением на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий по следующим основаниям:

- при наличии соответствующего заявления на имя Председателя Правления;
- в связи с прекращением членства в Партнерстве представляемой им организации;
- в связи с невозможностью выполнения своих обязанностей вследствие болезни, длительного отсутствия (более чем на трех заседаниях Правления), в случае смерти;
- уклонения от исполнения своих обязательств;
- грубого нарушения Устава и внутренних документов Партнерства;
- нанесение материального и морального ущерба Партнерству.



- в случае совершения действий, противоречащих уставным целям Партнерства, которые могут привести к нанесению материального ущерба и дискредитации Партнерства.

6.15. Прекращение полномочий члена Правления производится решением Общего собрания. Члены Правления после решения Общего собрания о прекращении их полномочий (или подаче заявления о невозможности выполнять функции члена Правления) утрачивают право голоса при голосовании на заседании Правления. В случае досрочного прекращения полномочий члена Правления на его место может быть избран новый член Правления. Избрание нового члена Правления производится в порядке, указанном в п.6.12. настоящего Устава.

6.16. Организация и руководство работой Правления осуществляется Председателем Правления. Председатель Правления председательствует на заседаниях Правления, организует на заседаниях ведение протокола. Председатель Правления и его заместители в количестве не более 3 (трёх) человек избираются членами Правления из их числа большинством голосов из числа присутствующих на заседании Правления, которое считается правомочным, если присутствуют более половины членов Правления, сроком на 4 (четыре) календарных года.

6.17. Правление ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием.

6.18. Обязанности членов Правления определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Партнерства.

6.19. В компетенцию Правления входит:

- 6.19.1. обеспечение выполнений решений Общего собрания, осуществление управления Партнерством;
- 6.19.2. принятие в Партнерство новых членов;
- 6.19.3. избрание (переизбрание, доизбрание) членов Совета и досрочное прекращение их полномочий;
- 6.19.4. избрание (переизбрание, доизбрание) членов Художественно-экспертного совета и досрочное прекращение их полномочий;
- 6.19.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Партнерства;
- 6.19.6. создание филиалов и открытие представительств Партнерства, утверждение Положений о филиалах и представительствах Партнерства;
- 6.19.7. принятие решения об участии Партнерства в других организациях;
- 6.19.8. принятие решений об одобрении сделок на сумму свыше 10 000 000 (десяти миллионов) рублей или эквивалента этой суммы в иностранной валюте;
- 6.19.9. принятие решений об одобрении сделок с недвижимостью, за исключением аренды недвижимого имущества;
- 6.19.10. принятие решений об одобрении сделок с заинтересованностью. При этом сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена большинством голосов членов Правления, не заинтересованных в ее совершении;
- 6.19.11. принятие решений об одобрении документов Партнерства, если такое одобрение (согласование) предусмотрено Уставом;
- 6.19.12. утверждение символики Партнерства;
- 6.19.13. утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов управления Партнерства;
- 6.19.14. созыв годового и внеочередного Общего собрания в соответствии с п.6.2. Устава;
- 6.19.15. утверждение повестки дня годового и внеочередного Общего собрания;
- 6.19.16. принятие решений о проверке финансово-хозяйственной деятельности Партнерства Ревизионной комиссией (Ревизором);
- 6.19.17. утверждение отчетов Президента Общего собрания;

КОПИЯ ВЕРНА
ПРЕЗИДЕНТ ПОЛПВ



Министерство культуры
Российской Федерации
Управление
23 янв 2012

- 6.19.18. утверждение Положения о Президенте, внесение в этот документ изменений и дополнений;
- 6.19.19. утверждение Положения о Ревизионной комиссии (Ревизоре), внесение в этот документ изменений и дополнений;
- 6.19.20. утверждение Положения о Совете, внесение в этот документ изменений и дополнений;
- 6.19.21. утверждение Положения о Художественно-экспертном совете Партнерства, внесение в этот документ изменений и дополнений;
- 6.19.22. утверждение смет доходов и расходов Партнерства;
- 6.19.23. избрание Председателя Правления сроком на 4 (четыре) календарных года и досрочное прекращение его полномочий;
- 6.19.24. утверждение договора с лицом, осуществляющим полномочия Президента;
- 6.19.25. установление размеров оплаты труда Президенту в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 6.19.26. осуществление иных полномочий, не противоречащих Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.
- 6.20. Вопросы, отнесенные законодательством к компетенции Правления, не могут быть переданы на решение единоличному исполнительному органу Партнерства.
- 6.21. Правление организует свою работу в форме заседаний, проводимых путем совместного очного присутствия членов Правления, и основанных на коллективном свободном обсуждении вопросов повестки дня в целях принятия решений по вопросам, находящимся в компетенции Правления.
- 6.22. Заседания Правления проводятся по месту нахождения Партнерства либо в ином месте, определенном Правлением.
- 6.23. Члены Правления должны быть предварительно уведомлены о предстоящем заседании Правления. Уведомление должно содержать повестку дня предстоящего заседания.
- 6.24. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает 1 (одним) голосом.
- 6.25. Форма голосования на заседании Правления определяется Правлением.
- 6.26. Протокол заседания Правления ведет секретарь заседания. Протокол заседания Правления составляется не позднее 3 (трех) календарных дней с даты его проведения. Протокол заседания Правления подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания. К протоколу прилагаются утвержденные Правлением документы.
- 6.27. Порядок принятия решений Правлением и дополнительные требования к порядку проведения заседания Правления устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, Положением о Правлении, другими внутренними документами Партнерства.
- 6.28. Президент является единоличным исполнительным органом Партнерства и избирается Общим собранием сроком на 4 (четыре) календарных года. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Партнерства в соответствии с Уставом и Положением о Президенте, утвержденным Правлением, и подотчетен Общему Собранию.
- 6.29. К компетенции Президента относится решение любых вопросов, связанных с текущей деятельностью Партнерства, кроме отнесенных к компетенции других органов управления. Президент вправе без доверенности осуществлять следующие действия от имени Партнерства:
- 6.29.1. распоряжаться имуществом и средствами Партнерства;
- 6.29.2. осуществлять административные функции;
- 6.29.3. представлять Партнерство во взаимоотношениях с любыми третьими лицами;

КОПИЯ ВЕРНА
ПРЕЗИДЕНТ ПОПОВ И.



23 ЯНВ 2012

7.2. При создании Партнерства члены Комиссии избираются Общим собранием в порядке, определенном Уставом, в количестве 3 (трёх) человек, не входящих в состав членов Правления, сроком на 4 (четыре) календарных года. В дальнейшем количество членов Комиссии, состав Комиссии, избрание и доизбрание членов Комиссии осуществляется в порядке, определенном Общим собранием. При наличии оснований полномочия всех или любого из членов Комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания. Члены Комиссии не могут входить в состав членов Правления и Совета.

7.3. Деятельность Комиссии регулируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и Положением о Комиссии, утвержденном Правлением.

7.4. Организация и руководство работой Комиссии осуществляется Председателем Комиссии. Председатель Комиссии председательствует на заседаниях Комиссии и организует ведение протокола заседаний. Председатель Комиссии избирается членами Комиссии из их числа простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании Комиссии, которое считается правомочным, если присутствуют более половины членов Комиссии, сроком на 4 (четыре) календарных года. При этом каждый член Комиссии обладает одним голосом.

7.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Проверки (ревизии) осуществляются Комиссией по собственной инициативе в соответствии с графиком ревизий, утверждаемым на ежегодном заседании Комиссии или по поручению Общего собрания. В ходе проведения проверки члены Комиссии вправе требовать от должностных лиц Партнерства представления всех необходимых документов и личных объяснений. Результаты документальных ревизий и проверок, проводимых Комиссией, оформляются актами, подписываемыми Председателем и членами Комиссии, проводившими ревизию, и обсуждаются на заседаниях Комиссии.

Комиссия вправе проводить внеочередную ревизионную проверку. Внеочередные ревизионные проверки проводятся по требованию Общего собрания, либо по требованию членов Партнерства, составляющих не менее одной трети от общего числа членов Партнерства. О результатах проведенных проверок (ревизий) Комиссия ежегодно отчитывается перед Общим собранием.

7.6. Комиссия осуществляет всестороннюю проверку представленного Президентом годового отчета и годового бухгалтерского баланса перед передачей их на рассмотрение Совету и на утверждение Правлению. По результатам такой проверки Комиссия составляет соответствующий Акт. В случае обнаружений нарушений либо несоответствий в процессе проверки, факты таких нарушений и несоответствий отражаются в Акте, а Комиссия дает рекомендации по их устранению.

7.7. К компетенции Комиссии относятся следующие полномочия:

7.7.1. осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Партнерства, выполнения Устава и решений органов управления Партнерства;

7.7.2. осуществление ревизии движения денежных средств и материальных ценностей;

7.7.3. подготовка квалифицированного заключения по годовому отчету о деятельности и годовому бухгалтерскому балансу Партнерства;

7.7.4. право требовать созыва внеочередного Общего собрания в случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы интересам Партнерства или его отдельных членов.

7.8. Члены Комиссии несут ответственность за недобросовестное выполнение возложенных на них обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Комиссии. Члены Комиссии несут имущественную ответственность перед Партнерством за ущерб, причиненный в результате разглашения ими сведений, составляющих предмет коммерческой тайны Партнерства.

КОСНЯ ВЕРНА
ПРЕЗИДЕНТ ПОПОВ



Главное управление Министерства
внутренних дел Российской Федерации по Москве
от принятия решения
исполнительной
регистрации
23 ЯНВ 2012

7.9. Дополнительные требования, касающиеся порядка организации работы, а также прав и обязанностей Комиссии устанавливаются Положением о Комиссии.

8. АУДИТОР ПАРТНЕРСТВА

8.1. Для проведения любой проверки (ревизии) деятельности Партнерства могут привлекаться независимые аудиторские организации на договорной основе.

8.2. Аудиторская организация и условия заключения договора с такой организацией утверждаются Правлением.

8.3. Порядок организации и проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Партнерства Аудитором определяются условиями заключаемого с ним договора.

9. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ПАРТНЕРСТВА

9.1. Попечительский Совет (далее — «Совет») является совещательным и консультативным органом Партнерства и осуществляет координацию деятельности Партнерства. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и Положением о Совете, утвержденным Правлением.

9.2. При создании Партнерства члены Совета избираются Правлением в порядке, определенном Уставом, в количестве не менее 7 (семи) человек, не входящих в состав членов Правления, сроком на 2 (два) календарных года. В дальнейшем количество членов Совета, состав Совета, избрание и доизбрание членов Совета осуществляется в порядке, определенном Правлением. При наличии оснований полномочия всех или любого из членов Совета могут быть прекращены досрочно решением Правления в соответствии с п.п. 6.19.3 Устава.

9.3. Членами Попечительского Совета могут быть избраны государственные и общественные деятели, представители науки и образования, предприниматели и иные лица, оказывающие содействие Партнерству в реализации его целей.

9.4. Организация и руководство работой Совета осуществляется Председателем Совета, который председательствует на заседаниях Совета и организует ведение протокола заседаний. Председатель Совета избирается членами Совета из их числа простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании Совета, которое считается правомочным, если присутствуют более половины членов Совета, сроком на 2 (два) календарных года, причем каждый член Совета обладает одним голосом.

9.5. Председатель Совета организует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

9.6. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из членов Совета по решению членов Совета.

9.7. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

9.8. Заседание Совета созывается Председателем Совета по его собственной инициативе; заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более 1/2 членов Совета. Решения на заседании Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих.

9.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются дата и место проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол заседания Совета подписывается Председателем Совета и секретарем.

9.10. Совет имеет право:

- заслушивать заключения Комиссии

КОПИЯ ВЕРНА

ПРЕЗИДЕНТ ПОЛОВ И.А.



Министерство культуры
Российской Федерации по Москве
23 АНН 2012

- представлять на рассмотрение Общего собрания долгосрочные программы деятельности Партнерства, рекомендации по организации работы и другим вопросам деятельности Партнерства;
 - рассматривать отчеты Президента о деятельности Партнерства и годовой баланс Партнерства.
- 9.11. Прочие вопросы деятельности Совета регламентируется Положением о Совете, утвержденным Правлением.

10. ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ ПАРТНЕРСТВА.

10.1. Художественно-экспертный совет Партнерства является консультативным органом Партнерства, содействующим осуществлению Партнерством своих уставных целей.

10.2. В состав Художественно-экспертного совета Партнерства входят авторитетные деятели российского кинематографа (в том числе анимационного), иных областей культуры и искусства, образования и науки, видные общественные деятели.

Состав Художественно-экспертного совета Партнерства утверждается Правлением Партнерства.

10.3. Деятельность Художественно-экспертного совета Партнерства регламентируется Положением, утверждаемым Правлением.

12. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПАРТНЕРСТВА

12.1. Партнерство может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

В собственности Партнерства могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые Партнерством в соответствии с его уставными целями.

12.2. Имущество Партнерства формируется за счет:

- единовременных вступительных взносов членов Партнерства;
- ежегодных (годовых) взносов членов Партнерства;
- добровольных денежных и имущественных взносов и пожертвований;
- выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- дохода, получаемого от собственности Партнерства;
- других источников, не противоречащих законодательству.

12.3. Партнерство обладает самостоятельностью в осуществлении финансово-хозяйственной и иной деятельности и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах, определенных законом и Уставом.

Партнерство использует имущество для целей, определенных его Уставом.

12.4. Имущество, переданное Партнерству его членами в собственность, а также полученное в результате деятельности Партнерства, является собственностью Партнерства.

12.5. Прибыль и иные доходы, полученные Партнерством в результате предпринимательской деятельности, направляются на достижение уставных целей Партнерства и не подлежат перераспределению между его членами.

12.6. Партнерство уплачивает налоги и сборы, взимаемые с доходов от своей предпринимательской деятельности,

КОБНЯ ВЕРИ
ПРЕЗИДЕНТ ПОПОВ



23 ЯНВ 2012

осуществляет другие отчисления в бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.7. Партнерство осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в установленном порядке и несет ответственность за их достоверность.

12.8. Партнерство представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым и иным органам, а также членам Партнерства в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

12.9. Размеры и структура доходов Партнерства, а также сведения о размерах и составе его имущества, о расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Партнерства не могут быть предметом коммерческой тайны.

13. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ПАРТНЕРСТВА

13.1. Партнерство вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Филиалом Партнерства является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Партнерства и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

13.3. Представительством Партнерства является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Партнерства, представляет интересы Партнерства и осуществляет их защиту.

13.4. Филиал и представительство Партнерства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Партнерства и действуют на основании Положения, утвержденного Правлением. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Партнерства.

13.5. Руководители филиала и представительства назначаются Президентом Партнерства и действуют на основании доверенности, выданной Президентом Партнерства.

13.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Партнерства. Партнерство несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

14. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПАРТНЕРСТВА

14.1. Партнерство может участвовать в международной деятельности посредством следующих мероприятий:

- открытие своих филиалов и представительств в зарубежных странах в соответствии с действующим законодательством этих стран;
- осуществление обмена опытом по вопросам, входящим в сферу деятельности Партнерства;
- другие формы международных контактов, развивающие уставные цели Партнерства.

14.2. Партнерство может вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАРТНЕРСТВА

15.1. Реорганизация Партнерства осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Партнерство может преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию,

КОНИИ ВЕРНА
ПРЕЗИДЕНТ ПОПОВ



Фонд развития анимационного кино
Фонд развития анимационного кино
Фонд развития анимационного кино

23 ЯНВ 2012

а также в хозяйственное общество в случаях и порядке, которые устанавливаются законодательством Российской Федерации.

15.2. Ликвидация Партнерства производится по решению Общего собрания членов Партнерства, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

15.3. Общее собрание членов Партнерства или орган, принявший решение о ликвидации Партнерства, создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

15.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

15.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Партнерства, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

15.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Партнерства или органом, принявшим решение о его ликвидации.

15.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Партнерства или органом, принявшим решение о ликвидации.

15.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо стоимость его подлежит распределению между членами Партнерства в пределах размера их имущественного вноса. Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Партнерства, направляется на цели, в интересах которых Партнерство было создано и (или) на благотворительные цели.

15.9. При реорганизации или прекращении деятельности Партнерства все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы («Мосгосархив»), документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Партнерство. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Партнерства, в соответствии с требованиями архивных органов.

16. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПАРТНЕРСТВА

16.1. Партнерство в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в центральные архивы, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

16.2. По месту нахождения единоличного исполнительного органа Партнерства хранятся следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Партнерства;
- Устав, зарегистрированный в установленном законом порядке;
- протоколы заседаний Общего собрания членов Партнерства;
- приказы;
- договоры;

КОПИЯ ВЕРНА
ПРЕЗИДЕНТ ПАРТНЕРСТВА



Уполномоченное лицо
Министерства
культуры Российской Федерации по Москве
23 ЯНВ 2012

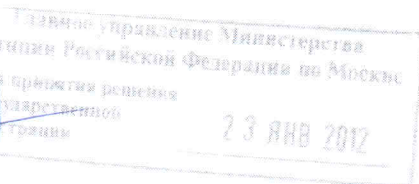
- документы бухгалтерской отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- годовые отчеты Партнерства;
- протоколы заседаний органов управления Партнерства;
- другие внутренние документы Партнерства (положения, инструкции).

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

17.1. Настоящим Уставом допускается возможность его изменений и дополнений. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Общим собранием членов Партнерства и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

17.2. Устав Партнерства с изменениями и дополнениями вступает в силу с момента его государственной регистрации.

КОПИЯ ВЕРНА
ПРЕЗИДЕНТ ПОПОВ



Сведения о государственной регистрации внесены Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве в единый государственный реестр юридических лиц «07» февраля 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1127799002154.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714034302.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 19 листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Демидов



КОПИЯ ВЕД
ПРЕЗИДЕНТ Р

